АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

СОГЛАСОВАНЫ
Учёным Советом
АНОО ВО «Университет «Сириус»
протокол от 19.01.2026 г. № 109

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «20» января 2026 г. № 127-ОД-У

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС» В 2026 ГОДУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Научно-технологический Университет «Сириус» (далее – АНОО ВО «Университет «Сириус» или Университет).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (зарегистрирован Минюстом России 06.11.2020, регистрационный № 60770), Правилами осуществления образовательной деятельности на территории «Инновационного научно-технологического центра «Сириус», утверждёнными Советом директоров акционерного общества «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (протокол от 01.02.2021), Положением об особенностях осуществления образовательной деятельности в федеральной территории «Сириус», утверждённым решением Совета федеральной территории «Сириус» от 28.01.2022 № 1-8/49, Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

1.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.4. Приём в Университет на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии перечнем, указанным в приложении № 1 к Правилам, с указанием основы и формы обучения, а также требований к уровню образования, которое необходимо для поступления на обучение по конкретной образовательной программе (основное общее или среднее общее образование).

1.5. Приём граждан на обучение по образовательным программам проводится на места, финансируемые за счёт средств АНОО ВО «Университет «Сириус», предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус[1]» (далее – места за счёт средств Университета), а также за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в пределах количества мест, установленного приложением № 2 к Правилам.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на места за счёт средств Университета осуществляется для лиц, которые в соответствии с международными договорами

[1] Соглашение о предоставлении в 2026 году из бюджета федеральной территории «Сириус» субсидии автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» на осуществление деятельности по профессиональным образовательным программам.

Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации могут обучаться в российских образовательных организациях на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований.

1.6. Приём на обучение в Университет по образовательным программам за счёт средств Университета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

1.7. На места за счёт средств Университета в соответствии с пунктом 1.5 Правил принимаются лица, которые будут получать образование данного уровня впервые (за исключением лиц, признанных инвалидами I, II или III группы, а также категории лиц, перечисленных в части 4.2 статьи 68 Федерального закона об образовании после получения ими среднего профессионального образования).

1.8. Университет осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приёмом в Университет, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Университета (далее – приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является Директор Университета.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Университета.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также информационное сопровождение поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом Директора Университета.

2.5. При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, государственные информационные системы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании наличия разрешения на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, выданного Управляющей компанией «Инновационный научно-технологический центр «Сириус». Обучающиеся Университета обладают всеми правами, предоставляемыми обучающимся организаций, получивших соответствующие лицензию и государственную аккредитацию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые Университетом, дают их обладателям права, аналогичные правам, предусмотренным для обладателей документов об образовании и (или) о квалификации установленного в соответствии с Федеральным законом об образовании образца.

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, разрешением на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Университет размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой в электронной информационной системе Университета (далее – информационные ресурсы).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Университета и информационных ресурсах приёмной комиссии размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

— правила приёма на обучение по образовательным программам в Университет;

— условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет приём в соответствии с разрешением на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

— перечень вступительных испытаний;

— информацию о формах проведения вступительных испытаний;

— особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

— общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

— количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

— количество мест, финансируемых за счёт средств Университета;

— количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

— информацию о наличии (условий для проживания иногородних студентов на время обучения в средствах размещения) и количестве мест в средствах размещения, выделяемых для иногородних студентов;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационных ресурсах приёмной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений о приёме поступающими по каждой специальности с указанием форм обучения.

3.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела на официальном сайте Университета, страниц в социальных сетях, чатов в программах для оперативного обмена сообщениями (далее – мессенджеры) для ответов на обращения, связанных с приёмной кампанией.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём на обучение по образовательным программам осуществляется на первый курс по заявлению о приёме на обучение (далее – заявление о приёме), которое подаётся поступающим, на русском языке с приложением необходимых документов (далее также – документы, необходимые для поступления) одним из способов, указанных в пункте 4.4 Правил. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, а также отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

4.2. Сроки приёма заявлений и необходимых документов определены в приложении № 3 к Правилам.

4.3. В заявлении о приёме на обучение указываются следующие сведения о поступающем:

— фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

— о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании;

— необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

— специальность(и) для обучения, по которым поступающий планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения (за счёт средств Университета, по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы обучения.

Поступающий указывает в заявлении о приёме не более 5-ти специальностей по каждому условию обучения (за счёт средств Университета, по договору об оказании платных образовательных услуг) с указанием арабскими цифрами 1, 2, 3, 4, 5 приоритета специальности при зачислении, где 1 – высший приоритет, 5 - низший;

— нуждаемость в предоставлении условий для проживания на федеральной территории «Сириус» на время обучения.

4.3.1. В заявлении о приёме поступающий личной подписью заверяет следующие факты:

— факт получения среднего профессионального образования впервые (при приёме на обучение за счёт средств Университета за исключением лиц, признанных инвалидами I, II или III группы а также категории лиц, перечисленных в части 4.2 статьи 68 Федерального закона об образовании после получения ими среднего профессионального образования);

— факт ознакомления с уставом Университета, с разрешением на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с правоустанавливающими документами на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам и приложения к ним.

В случае представления поступающим заявления о приёме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (приложение № 7).

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

— лично поступающим (доверенным лицом поступающего) по адресу: федеральная территория «Сириус», Олимпийский пр-кт, д. 1;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Адрес: 354340, Российская Федерация, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, Олимпийский пр-кт, д. 1, приёмная комиссия;

— в электронной форме через личный кабинет в информационной системе Университета;

— с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При направлении документов лично, через операторов почтовой связи общего пользования или личный кабинет абитуриента поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в приложении № 3 к настоящим Правилам.

4.6. Работники Университета, осуществляющие приём заявлений и документов от поступающих, консультируют поступающих по вопросам приёма в Университет по телефону горячей линии и электронной почте, в социальных сетях, мессенджерах, в соответствии с расписанием работы приёмной комиссии, размещаемым заблаговременно на официальном сайте Университета в разделе «Поступление».

4.7. При подаче заявления о приёме[2] поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляет:

1) оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

2) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ об образовании (при наличии).

В случае отсутствия у поступающего документа об образовании на момент начала приёмной кампании поступающий вправе подать заявление о приёме при предъявлении справки с места учёбы, в которой содержатся сведения об окончании обучения по соответствующей образовательной программе основного или среднего общего образования в текущем учебном году.

3) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании, оригинал или копию документа, подтверждающего принадлежность к следующим категориям лиц (при наличии) – инвалидам I, II или III группы и/или лицам, перечисленным в части 4.2 статьи 68 Федерального закона об образовании;

4) фотографии поступающего (4 черно-белых или цветных фотографии), представляются с учетом следующих требований:

---

[2] Кроме случаев подачи заявления о приёме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

– фотография должна быть сделана не более 6 (шести) месяцев до дня подачи заявления о приеме, недопустимо представлять фотографии в случае если с момента фотосъемки произошли существенные изменения лица;

– фотография должна содержать полное изображение лица. Лицо должно быть изображено четко, без искажений, строго анфас, без головного убора (допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов).

– выражение лица должно быть нейтральным, рот закрыт, оба глаза открыты, не допускается наличие эффекта «красных глаз»;

– не допускается перекрытие волосами или посторонними предметами изображения лица по всей ширине от бровей до нижней губы. На фотографии должны быть видны крупным планом голова и плечи, расстояние от подбородка до макушки (верхняя часть головы без учета волос) должно составлять 70-80% высоты снимка;

– изображение на фотографии должно быть резким, четким, среднего контраста, с мягким светотеневым рисунком, задний фон должен отсутствовать или быть светлее изображения лица, ровный, без полос, пятен и изображений посторонних предметов. Недопустимы общая и в деталях размытость изображения лица, наличие нерезких бликов в изображении глаз;

– при фотографировании в очках глаза на фотографии должны быть видны ясно и без отражения света. Линзы в очках не должны быть тонированными. По возможности не следует делать снимок в очках с крупной оправой и не допускать, чтобы оправа закрывала какую-либо часть глаз;

– освещение должно быть равномерным, без теней или отражений на лице или фоне. Освещение и процесс фотографирования при съемке должны обеспечивать цветовой баланс для правдивого отображения естественного цвета кожи.

4.8. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, оригиналы или копии документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом об образовании, – также свидетельство о признании иностранного образования);

3) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании;

4) заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

5) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17

Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6) фотографию поступающего в соответствии с требованиями, аналогичными подпункту 4 пункта 4.7 Правил.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6-4.7 настоящего Порядка, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.10. Поступающие, имеющие среднее профессиональное образование и признанные инвалидами I, II или III группы после его получения, предоставляют соответствующую справку об инвалидности.

4.11. В случае расхождения в документах имени и (или) отчества (при наличии) и (или) фамилии необходимо представить документ или копию документа, подтверждающий их смену.

4.12. Поступающему при личном представлении оригиналов документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.13. В случае личной подачи документов поступающим для их размещения в личном кабинете информационной системы Университета данные и скан-копии необходимых документов вносятся ответственным сотрудником приёмной комиссии. Логин и пароль от личного кабинета для дальнейшего пользования направляются поступающему по электронной почте или сообщаются лично. При личном представлении оригиналов документов поступающим копии документов заверяются сотрудником приёмной комиссии.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные оригиналы и/или копии документов. В случае подачи только копий документов допускается заводить личное дело только в электронном формате. Личные дела поступающих хранятся в Университете.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право лично (или через доверенное лицо, обладающее полномочиями, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации) забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставление образовательной организации документов, необходимых для поступления, отзыв поданных документов). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность и оригинал доверенности.

4.18. Поступающий вправе изменить приоритеты специальностей при зачислении, указанные в заявлении о приёме, путём их смены в электронной форме через информационную систему Университета не позднее срока окончания приёма заявлений от поступающих.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания проводятся при приёме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2. Вступительные испытания на указанные специальности проводятся дистанционно в форме собеседования в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний (Приложение № 6) и Программой вступительных испытаний.

5.3. Вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп и заканчиваются не позднее 14 августа 2026 года.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. По остальным специальностям среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в дистанционной форме.

6.2. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. Поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.4. Поступающие из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, а также помощью ассистентов (помощников), необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний по заявлению поступающего обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных

особенностей поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– вступительные испытания проводятся в устной форме;

2) для слабовидящих:

– возможно использование собственных увеличивающих устройств;

– вступительные испытания проводятся в устной форме;

3) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, для глухих и слабослышащих:

– все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– вступительные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа (-тов), подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которых необходимо создание указанных условий.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Поступающий (родители/законные представители поступающего) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего (родителей/ законных представителей поступающего), установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим (родителями/законными представителями поступающего), в апелляционную комиссию посредством электронной почты на адрес pk@siriusuniversity.ru.

7.4. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трёх рабочих дней после дня подачи апелляции.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции полностью, частично или об отказе в её удовлетворении. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть либо изменена, либо оставлена без изменений.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным, доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), оригинал документа, подтверждающего принадлежность к следующим категориям лиц (при наличии) – инвалидам I, II или III группы и/или лицам, перечисленным в части 4.2 статьи 68 Федерального закона об образовании, в сроки, установленные Университетом.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. Оригиналы документов об образовании и (или) об образовании и квалификации, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приёмную комиссию Университета одним из следующих способов, в сроки, установленные Правилами (приложение № 3 к Правилам):

– в приёмную комиссию Университета лично поступающим (доверенным лицом в соответствии с пунктом 4.1 Правил);

– по почте в приёмную комиссию Университета по адресу, указанному в пункте 4.4 Правил, почтовым отправлением с описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Университета и оттиском календарного штемпеля объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штемпеля объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приёма документов поступающего. При возврате поданных документов по почте возвращаются только оригиналы документов.

8.3. По итогам приёма оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), подтвердивших своё согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации формируются списки лиц рекомендованных к зачислению в соответствии с ранжированными списками в объёмах, соответствующих:

– количеству мест, финансируемых за счёт средств Университета;

– количеству мест, финансируемых за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

8.4. В случае если численность поступающих превышает установленное количество мест, Университет осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании

и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме. В целях приёма на обучение Университет формирует ранжированный список поступающих отдельно по каждой основе обучения на в соответствии с порядком, установленным приложением № 4 к Правилам.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном приложением № 4 к Правилам.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются в порядке, установленном приложением № 4 к Правилам согласно перечню, указанному в приложении № 5 к Правилам.

8.7. В ранжированных списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) или уникальный код, генерируемый информационной системой Университета (при отсутствии СНИЛС);

– итоговые оценки аттестата по профильным предметам;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– общее количество набранных баллов;

– наличие оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае, если лицо, представившее оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не входит в количество лиц, замещающих места, финансируемые за счёт средств Университета по первому приоритету специальности при зачислении, указанному поступающим в электронной форме через информационную систему Университета, но входит по второму – поступающий рекомендуется к зачислению по второму приоритету и далее в порядке убывания приоритетов от высшего (1 – первый приоритет) до низшего (5 – пятый приоритет).

8.8. Зачисление осуществляется на обучение по одной образовательной программе.

8.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Университета издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Университета.

8.10. Зачисление на места, финансируемые за счёт средств физических и (или) юридических лиц, производится после предоставления оригиналов документов об образовании или об образовании и о квалификации, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за первый семестр обучения.

8.11. При зачислении в Университет граждане предоставляют следующие документы (оригиналы или копии):

8.11.1. Граждане Российской Федерации:

– электронную справку СЭМД 196;

– полис обязательного медицинского страхования;

– 4 фотокарточки в соответствии с п.4.7 (4), если они не были представлены ранее.

8.11.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– документ медицинской организации Российской Федерации, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в образовательных организациях Российской Федерации с отметкой о результатах анализа на ВИЧ-инфекцию (или медицинский сертификат об отсутствии ВИЧ);

– полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации;

– сертификат о профилактических прививках, в том числе от кори, (форма № 156/у-93) или справку о сделанных прививках.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, приём заявлений может быть продлён до 25 ноября 2026 года. Зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 1
к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

Перечень образовательных программ для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

№	Код и наименование специальности	Образование, на базе которого осуществляется приём	Форма обучения	Сроки обучения	Язык образования	Профильные предметы
1	09.02.06 Сетевое и системное администрирование[1]	Основное общее	очная	3 года 10 месяцев	Русский	Математика, информатика и ИКТ, физика
2	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением[1]	Основное общее	очная	3 года 10 месяцев	Русский	
3	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем[1]	Основное общее	очная	3 года 10 месяцев	Русский	
4	43.02.16 Туризм и гостеприимство[1]	Основное общее	очная	2 года 10 месяцев	Русский	Русский язык, математика, иностранный язык
5	44.02.01 Дошкольное образование[2]	Основное общее	очная	3 года 10 месяцев	Русский	Русский язык, математика, биология или обществознание[3] Собеседование
6	44.02.02 Преподавание в начальных классах[2]	Основное общее	очная	3 года 10 месяцев	Русский	

[1] Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.
[2] Требуется медицинская справка (см. п.4.4 Правил и приложение № 6).
[3] Засчитывается лучшая оценка из аттестата по одному из предметов: биология или обществознание.

Приложение № 2
к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

Количество мест для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

№	Код и наименование специальности	Образование, на базе которого осуществляется приём	Количество мест за счёт средств Университета	Количество мест за счёт средств физических и (или) юридических лиц
1	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Основное общее	50	10
2	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Основное общее	40	20
3	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Основное общее	70	20
4	43.02.16 Туризм и гостеприимство	Основное общее	60	30
5	44.02.01 Дошкольное образование	Основное общее	25	5
6	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Основное общее	25	5

Приложение № 3
к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

Сроки проведения приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году[1]

Мероприятие	На места за счёт средств Университета	На места за счёт средств физических и юридических лиц
Начало приёма заявлений от поступающих	1 июня 2026 года	
Окончание приёма заявлений от поступающих по вступительным испытаниям на специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	10 августа 2026 года (18:00 МСК)	
Окончание приёма заявлений от поступающих без вступительных испытаний	15 августа 2026 года (18:00 МСК)	
Завершение представления согласий на зачисление, оригиналов документов об образовании и заключения договоров об образовании	17 августа 2026 года (18:00 МСК)	23 августа 2026 года (18:00 МСК)
Издание приказа о зачислении	18 августа 2026 года	24 августа 2026 года

[1] При наличии свободных мест после зачисления сроки могут быть продлены в соответствии с пунктом 8.12 Правил приёма.

Приложение № 4
к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

Порядок учёта результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и результатов индивидуальных достижений при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

1. В целях приёма на обучение по образовательным программам, на основании образовательных результатов поступающих и их индивидуальных достижений, указанных в документах, поданных в соответствии с разделом 6 Правил, формируется ранжированные списки поступающих отдельно по каждой основе обучения (далее – список).

2. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

3. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4. Поступающие ранжируются в списке с учётом лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка на основании суммы баллов за:

- результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего образования учитываются как сумма итоговых отметок документа об образовании (об образовании и о квалификации) по профильным предметам, установленным в приложении № 1 к Правилам;

- результаты индивидуальных достижений за 2024/2025 и 2025/2026 учебные года, подтверждённые соответствующими документами согласно приложения № 5 к Правилам.

5. В случае равенства баллов с учётом индивидуальных достижений поступающие ранжируются в следующем порядке[1]:

- имеющие более высокий средний балл документа об образовании или документе об образовании и о квалификации;

- имеющие более высокую сумму баллов по обязательным предметам ОГЭ;

- имеющие спортивный разряд;

- имеющие золотой или серебряный значок ГТО;

- имеющие подтверждённое участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности;

- документально подтверждённое участие в других культурных, научных и спортивных мероприятия по мере убывания их статуса.

6. В случае, если в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации отсутствует предмет «Математика», но присутствуют предметы «Алгебра» и «Геометрия», то оценкой по предмету «Математика» является среднее арифметическое оценок по предметам «Алгебра» и «Геометрия» (или имеющих аналогичное предметное содержание). В иных случаях итоговой отметкой за указанный предмет считается 0 баллов.

7. В случае, если в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации отсутствует предмет «Информатика и ИКТ» («Информатика»), но присутствуют учебные предметы (курсы, модули), направленные на изучение информационно-коммуникационных технологий, то, по решению приёмной комиссии, они могут быть засчитаны в качестве результата освоения предмета «Информатика и ИКТ» («Информатика») на основании анализа содержания размещаемой на официальном сайте образовательной организации соответствующей основной образовательной программы или при предоставлении справки из образовательной организации с указанием содержания данных предметов и количеством часов (на русском языке или с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке). Если таких предметов несколько, то результатом является среднее арифметическое отметок по данным предметам (справка предоставляется по каждому из предметов). Решение приёмной комиссии оформляется протоколом её заседания. В иных случаях итоговой отметкой за указанный предмет считается 0 баллов.

8. В случае, если представленный поступающим документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации является аттестатом об основном (среднем) общем образовании с отличием, то к результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования добавляется 3 балла.

---

[1] При наличии документов, подтверждающих заявленные достижения.

Приложение № 5
к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

Перечень результатов индивидуальных достижений при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году[1]

№	Результаты индивидуальных достижений	Количество баллов
1	Победители или призёры Международного конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» в 2025–2026 году	10 баллов
2	Участники профильных образовательных программ Образовательного Фонда «Талант и успех» по направлению «Наука»	5 баллов
3	Победители или призёры в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»	5 баллов за каждую олимпиаду (мероприятие) по профилю «Наука и образование», уровнем не ниже II 1 балл за каждую иную олимпиаду (мероприятие)
4	Победители или призёры: - чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; - отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»; - Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата	3

[1] Учитываются результаты индивидуальных достижений, полученные в 2024/2025 и 2025/2026 учебных годах

	Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта как включённым, так и не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
5	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1
6	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтёрской) деятельности, подтверждённого в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)»	2 балла за достижение при условии наличия не менее 100 верифицированных часов подтверждённого опыта участия
7	Результаты участия в Конкурсе «Всероссийский ИТ-раунд» 2026 года	а) статус победителя Конкурса – 10 баллов; б) статус призёра Конкурса – 5 баллов; в) статус участника второго тура Конкурса – 1 балл.
8	Результаты участия во Всероссийском конкурсе по туризму и гостеприимству 2026 года	
9	Результаты участия во Всероссийском конкурсе по педагогике 2026 года	

Баллы за результаты конкурсов «Всероссийский ИТ-раунд», «Время путешествий» и «Билет в педагогику» не суммируются, учитывается наибольший балл.

Баллы за результаты конкурса «Всероссийский ИТ-раунд» учитываются только для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Баллы за результаты Всероссийского конкурса по туризму «Время путешествий» учитываются только для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Баллы за результаты Всероссийского конкурса «Билет в педагогику» учитываются только для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Приложение № 6
к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

Правила проведения вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

1. Вступительные испытания проводятся в форме дистанционного собеседования.
2. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы.
3. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы. Повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний не допускается.
4. Расписание вступительных испытаний утверждается ответственным секретарём приёмной комиссии, размещается на официальном сайте Университета и информационных ресурсах приёмной комиссии, а также доводится до сведения поступающих и членов экзаменационной комиссии не позднее чем за 10 дней до их начала.
5. Перед каждым вступительным испытанием за день до их проведения для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительных испытаний, по предъявляемым требованиям к участникам, критериям оценивая, технологии и особенностям проведения.
6. Для участия во вступительном испытании поступающий должен самостоятельно обеспечить оборудование рабочего места следующими техническими средствами и программным обеспечением: ноутбук или персональный компьютер со стабильным Интернет-соединением (минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с). Участие во вступительном испытании с помощью смартфона или планшета не допускается. Обязательны также наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 0.3 мегапикселя), наличие динамиков, микрофона, обеспечивающих качественный звук без помех, наличие сканирующего или фотографирующего устройства для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на платформу. Поступающий обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения в специальном разделе тестирования оборудования на платформе АНОО ВО «Университет «Сириус». Веб-камера должна быть установлена строго перед лицом. Голова и руки должны полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица. Волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно

закрывать область лица. На время экзамена запрещается покидать своё рабочее место. На фоне не должно быть голосов или шума.

7. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешённых к использованию и (или) необходимых для лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом 6 Правил. Средства связи и иные технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается видео-конференц-связь, предварительно отключаются. Запрещается нахождение посторонних (иных других) лиц в помещении, из которого поступающий сдаёт экзамен, за исключением случаев, указанных в разделе 6 Правил. При выявлении нарушения поступающим во время проведения вступительного испытания Правил уполномоченные должностные лица Университета удаляют поступающего с вступительного испытания и составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. В случае выявления допущенных нарушений после завершения вступительного испытания поступающему выставляется незачёт вне зависимости от её содержания. В указанном случае составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, электронная копия которого направляется поступающему.
8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним со следующей экзаменационной группой или в резервный день. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, а также удалённые со вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
10. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день после его проведения, путём размещения информации на официальном сайте Университета и в личных кабинетах поступающих при их наличии.
11. Апелляции по результатам вступительных испытаний проводятся в соответствии с разделом 7 Правил.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

Приложение № 7
к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус» в 2026 году

Перечень врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследовании, общие и дополнительные медицинские противопоказания

Документы, регламентирующие обязательные предварительные медицинские осмотры		**Перечень врачей-специалистов**	**Лабораторные и функциональные исследования**	**Дополнительные медицинские противопоказания**
Перечень специальностей[9]	**Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н**			
44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах	п.25 Приложения к Приказу: Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Оториноларинголог Дерматовенеролог Терапевт Невролог Психиатр Нарколог Профпатолог	Кровь на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое исследование на брюшной тиф; исследование на гельминтозы	Заболевания и бактерионосительство: сальмонеллёз, дизентерия; гельминтозы; сифилис в заразном периоде; лепра; заразные кожные заболевание: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; заразные и деструктивные формы туберкулёза лёгких, внелёгочный туберкулёз с наличием свищей, бактериурии, туберкулёзной волчанки лица и рук

[9] Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.13 № 697